



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE PORTO VELHO  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

PLANO DE CURSO

**Disciplina:** Administração e Planejamento em Educação e Organização de Eventos - APEOE

**Docente Responsável:** Daniel Delani

**Ano e Semestre Letivo:** 2021/2

**Carga Horária:** 60 hrs.

**Ementa**

A disciplina de Organização e Administração de Eventos na área da Educação Física deve exigir do profissional a arte de conhecer e dominar, de modo geral, os assuntos: administrativos, promocionais, normativo de forma geral, relações públicas, medicina esportiva, psicologia do esporte, turismo, cultura e lazer. Tudo deve estar esboçado num projeto que permita ao graduando realizar as três etapas de evento (pré-evento – evento – pós-evento).

**Objetivos**

Oportunizar o planejamento, a organização, a execução e a avaliação de eventos escolares.

**Procedimentos Metodológicos e Estratégias de Ensino**

A disciplina será desenvolvida de forma contextualizada e de acordo com a realidade, considerando os interesses e necessidades dos alunos. Está será conduzida através do método de elaboração conjunta onde os alunos terão a possibilidade de criar suas ideias e concepções sobre cada um dos conteúdos ministrados.

Conforme [Resolução nº 391](#), de 25 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre o calendário acadêmico da UNIR, as aulas teóricas e/ou práticas serão realizadas de forma presencial. Todavia, poderão ocorrer atividades e encontros de forma assíncrona, utilizando ferramentas e estratégias digitais, para integralização da carga horária total da disciplina. As principais ferramentas utilizadas para isso serão o Google Meet e o SIGAA. Porém, outros recursos poderão ser empregados, conforme o desenvolvimento da disciplina.

**\*Grupos de Trabalho:**

Os alunos da turma deverão se organizar, desde o início da disciplina, em grupos de no máximo 04 (quatro) pessoas. Os componentes desses grupos deverão planejar e executar um evento na área de Educação Física (sistematizar um **Projeto**; executar a ação e apresentar o **Relatório Final**, com a descrição dos resultados alcançados). Pode ser qualquer tipo de evento: curso; palestra; exposição; seminário; mesa redonda; etc., para qualquer público: escolares e não escolares. Recomenda-se que o tema do evento leve em consideração as grandes áreas previstas na ementa da disciplina.

**\*Seminários:**

Durante o desenvolvimento da disciplina, antes da execução de cada evento, os alunos do grupo deverão apresentar na forma de seminário o **projeto** da proposta que será desenvolvida. A ideia nesse momento é que toda a turma possa contribuir com o aprimoramento da atividade.

O tempo para a apresentação será em torno de 10-20 minutos e será avaliada a desenvoltura, o domínio do conteúdo, a organização e as potencialidades de cada atividade. Após a apresentação, os professores também farão suas contribuições.

Igualmente, ao final da disciplina, os componentes do grupo deverão apresentar o **Relatório Final**, com a descrição detalhada dos resultados alcançados.

A elaboração do Planejamento (projeto) e do Relatório Final deverá seguir os Manuais e Formulários da UNIR para ações de extensão, disponíveis no sítio eletrônico da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis <<http://www.procea.unir.br/pagina/exibir/11460>>. As ações que atenderem a legislação específica para esse fim e possuírem relevante impacto social serão institucionalizadas e gerarão certificados aos organizadores/participantes.

#### **\*Orientação (Plantão Tira Dúvidas)**

Para ajuda em qualquer uma das etapas previstas nesse plano de curso, o professor realizará (sempre que requisitado), orientações (plantão tira dúvidas), às quintas-feiras a tarde, das 14:00 as 18:00 horas.

#### **Sistema de Avaliação**

O processo de avaliação será contínuo. Sendo considerados os aspectos relevantes no desenvolvimento das habilidades para a construção das competências requeridas pela formação específica da Disciplina.

##### **Aspectos Avaliativos**

Os aspectos a serem observados na avaliação estarão dispostos na seguinte ordem:

- 1 – Projeto do Evento (pré-evento): 20% (vinte e cinco por cento) da pontuação.
- 2 – Seminários: 20% (vinte e cinco por cento) da pontuação.
- 3 – Execução do projeto (evento): 40% (vinte e cinco por cento) da pontuação. Considerará o envolvimento do grupo e sua organização.
- 4 – Relatório Final (pós-evento): 20% (vinte e cinco por cento) da pontuação. Serão retomados os objetivos/metasp do projeto e verificados se foram alcançados parcial ou totalmente com a ação realizada. Será necessário descrever detalhadamente cada etapa da execução. Sugere-se usar tabelas, gráficos e registros fotográficos.

A Nota Final corresponde à somatória simples de todos os aspectos avaliativos descritos.

##### **Instrumentos e Critérios Avaliativos**

Outros instrumentos e critérios utilizados para avaliação da disciplina serão:

- 1 – Desempenho: serão feitas observações e anotações, em sala, acerca do desempenho individual e coletivo dos alunos;
- 2 – Análise da Frequência: a frequência será controlada através de chamadas em classe e/ou lista de frequência;
- 3 – Participação: considerará o conjunto das ações realizadas ao longo da disciplina.

##### **Considerações**

Qualquer uma das avaliações terá o valor máximo de 10,0 pontos, sendo que serão respeitadas duas casas decimais no resultado da avaliação. Os arredondamentos serão feitos seguindo as normas da UNIR, ou seja, décimos inferiores a cinco permanecerão em zero (por exemplo, 9,04 = 9,0) e aqueles de cinco para cima passarão a casa seguinte (por exemplo, 9,05 = 9,1). A nota final será apresentada com somente uma casa decimal e respeitando os devidos arredondamentos já mencionados.

Poderá, na composição da nota de cada avaliação, haver a inclusão de atividades em modelos diferenciados dos propostos.

Para aprovação na disciplina o aluno, ao longo das avaliações, deve atingir a média 6,0 no final do semestre. Além disso, ficará INFREQUENTE e REPROVADO o aluno que não tiver frequentado 75% das aulas síncronas.

Os Aspectos e Instrumentos Avaliativos serão submetidos à apreciação da turma, caso seja necessário, serão reelaborados, ou a qualquer momento que se fizer necessário.

Os casos omissos nesse PLANO DE CURSO da disciplina serão previamente resolvidos entre os discentes e o professor regente, ou pelo Conselho do Departamento de Educação Física – CONDEP-DEF, respeitando a partir desta etapa as devidas tramitações previstas no Regimento e Estatuto da Universidade Federal de Rondônia.

<b>CRONOGRAMA DETALHADO</b>				
<b>Data</b>	<b>Conteúdos a serem Trabalhados</b>	<b>N. de Aulas</b>	<b>Local</b>	<b>Estratégia de Ensino e Recursos Didáticos</b>
28/04	Apresentação da Disciplina. Aspectos introdutórios (pensando um projeto)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal
05/05	Políticas Públicas no Brasil e a Organização e Administração de Eventos. <a href="https://doi.org/10.1590/1807-55092015000100065">https://doi.org/10.1590/1807-55092015000100065</a>	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
12/05	Gestão de recursos <a href="https://doi.org/10.22456/1982-8918.67321">https://doi.org/10.22456/1982-8918.67321</a>	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
19/05	Gestão de Qualidade <a href="https://doi.org/10.22456/1982-8918.57028">https://doi.org/10.22456/1982-8918.57028</a>	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
26/05	Organização de eventos em espaços não urbanos. <a href="https://doi.org/10.35699/1981-3171.2019.13579">https://doi.org/10.35699/1981-3171.2019.13579</a>	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal. <b>Entrega do Projeto Preliminar</b>
02/06	Seminário (Apresentação dos Projetos)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
09/06	Seminário (Apresentação dos Projetos)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
26/06	Execução dos Projetos	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
30/06	Execução dos Projetos	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
07/07	Execução dos Projetos/Elaboração dos relatórios finais	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
14/07	Execução dos Projetos/Elaboração dos relatórios finais	3	Sala de Aula	Participação nas ações (eventos)
21/07	Seminário (Apresentação dos Relatórios)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
28/07	Seminário (Apresentação dos Relatórios)	3	Sala de Aula	Aula expositiva dialogal.
04/07	<b>Avaliação da Disciplina</b>	3	Sala de Aula	<b>Entrega do Relatório Final</b> <b>Fechamento das ações realizadas o longo da disciplina.</b>
10/07	<b>Avaliação Repositiva</b>	-	Sala de Aula	-
* Atividades Síncronos = 42 horas * Atividades Assíncronas = 18 horas				
<b>Carga Horária Total – 60 horas</b>				

<b>Bibliografia utilizada</b>	
<b>Básica:</b> GIACAGLIA, M.C. Organização de Eventos: teoria e prática. São Paulo: Cengage Learning, 2003. MATIAS, M. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 5ª Ed. Barueri: Manole, 2010. _____. Planejamento, Organização e Sustentabilidade Em Eventos Culturais, Sociais e Esportivos. POIT, D. R. Organização de Eventos Esportivos. 3. Ed. São Paulo: Phorte, 2004.	<b>Complementar:</b> MARANHO, J. A. Manual de Organização de Congressos e Eventos Similares. In: MELO NETO, F. P. de. Criatividade em eventos. São Paulo: Contexto, 2005. MELO NETO, F. P. de. Marketing de eventos. 4. Ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2003. MÜLLER, A.; COSTA L. P. (Orgs.): Lazer e Desenvolvimento Regional. Santa Cruz do Sul, EDUNISC, 2002.

	<p>PAIVA, H. A. B. de. Planejamento estratégico de eventos: como organizar um plano estratégico para eventos turísticos e empresas de eventos. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>POIT, D. R. Cerimonial e protocolo esportivo. São Paulo: Phorte, 2010.</p> <p>DAVI RODRIGUES POIT. Organização de eventos esportivos. 4 ed. Phorte editora: 2006.</p> <p>ZANELLA, Luiz Carlos Manual de Organização de Eventos. 5 ed. 2012.</p>
--	---

Porto Velho, 28 de março de 2022.

---

Daniel Delani

Aprovado pelo Conselho no DEF no dia: ..../...../.....